

STATUT FUNDACJI GRUPY FILMOWEJ DARWIN

Z DNIA 3.02.2025

Postanowienia Ogólne

§ 1

Fundacja pod nazwą „Fundacja Grupy Filmowej Darwin” (zwana dalej „Fundacją”), ustanowiona przez: Marka Hucza (zwanego dalej „Fundatorem”) aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Kamilę Getter-Bąk (repertorium A numer 6111/2024) wraz z aktem notarialnym z dnia 10 stycznia 2025r. (repertorium A numer A142/2025) sporządzonym przez tego samego notariusza.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Warszawa.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
5. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów, której przedmiotem będzie w szczególności:
 - a. działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z),
 - b. wydawanie książek (PKD 58.11.Z),
 - c. pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52. Z).

§ 3

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 4

1. Nazwa Fundacji oraz znak graficzny, którego używa Fundacja, a który odróżnia ją od innych tego typu jednostek, są chronione prawem.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie, a także inne podmioty.
4. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, jak i zrzeszeń o podobnym celu działania i dopuszczonych polskim prawem.

Cele Fundacji i Sposoby Ich Realizacji

§ 5

Celem Fundacji jest wsparcie twórców i promocja sztuki filmowej w różnych formach mediów, z szczególnym uwzględnieniem polskiej kultury i sztuki.

§ 6

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a. Program wspierania twórców poprzez dostęp do sprzętu: Udostępnianie profesjonalnego sprzętu filmowego dla studentów i młodych twórców do realizacji ich projektów, wspierając ich edukację i pierwsze kroki w branży filmowej.
- b. Organizacja warsztatów filmowych: Prowadzenie warsztatów dla młodzieży i początkujących twórców, szczególnie z obszarów o ograniczonym dostępie do edukacji filmowej, by rozwijać ich umiejętności i wiedzę.
- c. Wsparcie finansowe i produkcyjne dla debiutujących twórców: Oferowanie grantów i wsparcia produkcyjnego dla młodych filmowców w realizacji ich pierwszych projektów filmowych.
- d. Publikacja i promocja literacka i scenariuszowa: Wsparcie dla pisarzy i scenarzystów w publikowaniu i promowaniu ich prac, włączając książki i scenariusze filmowe.
- e. Inkubator projektów filmowych i medialnych: Wsparcie rozwojowe, mentoring i warsztaty branżowe dla młodych twórców, które pomogą im rozwijać ich projekty od koncepcji do realizacji.
- f. Organizacja festiwalu filmowego: Tworzenie platformy do prezentacji niezależnych produkcji filmowych i dokumentalnych, z naciskiem na projekty edukacyjne i społecznie istotne.
- g. Stypendia dla twórców: Przyznawanie stypendiów dla obiecujących twórców z różnych dziedzin narracyjnych, wspierając ich edukacyjne i zawodowe aspiracje.
- h. Działania interdyscyplinarne: Promowanie i wspieranie projektów łączących różne formy sztuki, takie jak film, teatr, muzyka i sztuki wizualne, aby tworzyć bogate, wielowymiarowe dzieła artystyczne.
- i. Konkursy i granty tematyczne: Organizacja konkursów na projekty filmowe, scenariusze i inne dzieła artystyczne, które poruszają ważne tematy społeczne, naukowe i kulturowe.

Majątek i Dochody Fundacji

§ 7

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2500 zł (dwa tysiące pięćset złotych) oraz środki finansowe, prawa majątkowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w czasie jej działania.
2. Część funduszu założycielskiego w kwocie 1000,00 zł (tysiąc złotych) przeznaczona jest na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 8

Dochody Fundacji pochodzić mogą z:

- a. Darowizn, spadków, zapisów.
- b. Dotacji i subwencji oraz grantów.
- c. Dochodów ze zbiorów i imprez publicznych.
- d. Dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego.
- e. Dochodów z odsetek i depozytów bankowych.
- f. Działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację.

§ 9

1. Przyjęcie przez Fundację darowizny lub spadku nie może spowodować przejęcia przez Fundację długów przewyższających wartość mienia przyjmowanego.
2. W sprawach przyjęcia darowizny i dziedziczenia, oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.

Organy Fundacji

§ 10

Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.

§ 11

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 3 osób, w tym z Prezesa Zarządu i, jeżeli zostaną powołani, z 1 lub 2 Wiceprezesów Zarządu.
2. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieoznaczony przez Fundatora.
3. Funkcję Prezesa Zarządu dożywotnio pełni Fundator,
4. Fundator w drodze uchwały może powierzyć funkcję Prezesa Zarządu wybranej przez siebie osobie. Fundatorowi przysługuje również prawo odwołania tej osoby.
5. Fundator powołuje i odwołuje Wiceprezesów Zarządu.
6. Członkowie Zarządu Fundacji (w tym Prezes Zarządu) mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnionej funkcji lub pracy wykonywanej na rzecz Fundacji.
7. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z chwilą rezygnacji, śmierci Członka Zarządu lub odwołania Członka Zarządu przez Fundatora.

§ 12

Do kompetencji Zarządu należy:

- a. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
- b. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Fundacji.
- c. Prowadzenie bieżącej działalności Fundacji.
- d. Sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji.

- e. Przyjmowanie spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji oraz innego wsparcia majątkowego na rzecz Fundacji dokonanych przez krajowe lub zagraniczne osoby prawne i fizyczne.
- f. Ustalanie struktury organizacyjnej, zasad wynagradzania pracowników oraz wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji.
- g. Tworzenie oraz znoszenie zakładów Fundacji oraz innych jednostek organizacyjnych.
- h. Podejmowanie uchwały w przedmiocie zmiany Statutu, w tym celów Fundacji, oraz likwidacji Fundacji.
- i. Sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Fundacji i rocznych sprawozdań finansowych.

§ 13

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Zarządu.

§ 14

1. Zarząd zbiera się w zależności od potrzeb.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje członek Zarządu z własnej inicjatywy albo na wniosek któregokolwiek z członków Zarządu, złożony na piśmie lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adresy wskazane przez członków Zarządu.
3. Posiedzenie Zarządu jest ważne, jeśli wszyscy jego członkowie zostali powiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku obrad na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Powiadomienie może być skierowane pisemnie na adres zamieszkania wskazany przez członka Zarządu lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez członka Zarządu lub w jakikolwiek inny sposób przyjęty przez Zarząd.
4. Posiedzenie Zarządu jest ważne również bez formalnego zwołania i konieczności uprzedniego powiadamiania o miejscu, terminie oraz porządku obrad, gdy wszyscy członkowie Zarządu są obecni, a nikt nie zgłosił sprzeciwu odnośnie odbycia posiedzenia Zarządu.
5. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół.
6. Posiedzenia mogą także być odbywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W posiedzeniach Zarządu mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.
8. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W przypadku podjęcia uchwały na posiedzeniu, uchwałę podpisują wszyscy członkowie Zarządu.
9. Uchwały mogą być podejmowane również obiegowo lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (pocztą elektroniczną, telefon, wideo-konferencje).
10. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub obiegowo jest ważne, jeżeli co najmniej połowa członków Zarządu wzięła w nim udział.
11. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwałę podpisuje jeden z

członków Zarządu, określając w niej dokładnie rodzaj wykorzystanego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość z podaniem wyników głosowania. Jeśli technicznie jest to możliwe (np. w przypadku głosowania przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), załącznikami do takiej uchwały powinny być wiadomości członków Zarządu w sprawie oddanych głosów.

12. Podjęcie uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, winno zostać odnotowane w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu.

Postanowienia Końcowe

§ 18

1. Dla efektywnego realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją o podobnych celach statutowych pod warunkiem, że połączenie to nie doprowadzi do zmiany celów Fundacji.
2. Decyzja w przedmiocie połączenia podejmowana jest przez Zarząd Fundacji.
3. Rok obrotowy Fundacji pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

§ 19

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celu, dla którego była ustanowiona, lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Zarząd Fundacji.

§ 20

1. Likwidatora Fundacji powołuje Zarząd Fundacji.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - a. Zgłoszenie wniosku do Sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji Fundacji.
 - b. Wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłaszania swych wierzytelności w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia.
 - c. Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli.
 - d. Sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań.
 - e. Ściągnięcie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku Fundacji.
 - f. Przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli.
 - g. Zgłoszenie ukończenia likwidacji do Sądu Rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie Fundacji z rejestru.
 - h. Przekazanie dokumentów Fundacji do archiwum państwowego.